

ПРИНЯТО
на заседании
школы
Педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Е.А. Галактионов
Приказ № 117 от «31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.10.ч.3 ст.28, ст.30, 58, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 30.12.2021г.), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 03.08.2023), от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 № СК- 403/08, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2022 № 02-31.
- 1.2. Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), федеральными образовательными программами (далее – ФОП), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Старо-Шигалеевской средней общеобразовательной школы (далее – Школа).
- 1.3. Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации учащихся, порядке выставления годовых отметок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Старо-Шигалеевская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему отметок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоение ФОП предыдущего уровня).
- 1.4. Освоение федеральной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса федеральной образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения федеральной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании.
- 1.7. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм,

периодичности и порядка проведения.

1.1. Срок действия локального акта неограниченно, до принятия нового.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся — это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с федеральной образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения федеральных основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- определения степени освоения обучающимися федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем с учетом федеральной образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам и курсам по выбору обучающихся.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации в виде отметок достижений учащихся, допустимо использовать уровневую оценку достижений учащихся (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий).

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с федеральной образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах.

Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, за письменные, творческие, лабораторные и практические работы заносятся в электронный журнал в течение 7 дней со дня проведения работы.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения федеральной образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Отметки обучающимся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету следующим образом:

- при средней отметке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется отметка «5»;
- при средней отметке за период от 3,50 до 4,49 - выставляется отметка «4»;
- при средней отметке за период от 2,50 до 3,49 - выставляется отметка «3»;
- при средней отметке за период от 1,50 до 2,49 - выставляется отметка «2»;
- при средней отметке за период до 1,49 - выставляется отметка «1», за 3 дня до начала

каникул при наличии не менее 3-х текущих отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю).

2.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

2.10. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

– отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно своевременно до начала каникул или начала итоговой аттестации;

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами 2/3 учебного времени, и не получившими не менее 3-х текущих отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю) отметка за четверть/полугодие не выставляется.

2.11. Учителя ОО доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.12. Администрация школы осуществляет контроль текущей успеваемости, согласно утвержденному графику оценочных процедур.

Административные контрольные работы для обучающихся проводит администрация школы в рамках внутренней системы оценки качества образования с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебного процесса. Административные контрольные работы проводятся согласно графику, составленному администрацией школы. Задания для административной контрольной работы разрабатываются заместителем директора по учебной работе, руководителями МО, учителями ОО.

2.13. Протоколы и анализ административных контрольных работ хранятся у заместителя по учебной работе в течение одного учебного года.

2.14. Виды административных контрольных работ

- По времени проведения:

а) на весь урок;

б) на часть урока.

- По форме заданий:

а) решение задач,

б) определение уровня усвоения понятийного аппарата,

в) диктанты разных форм,

г) заполнение таблиц разных видов,

д) тесты,

е) письменные ответы на предложенные вопросы,

ж) работа по тексту,

з) другие формы заданий.

2.15. Результаты административных работ анализируются на заседаниях школьных методических объединений, совещаниях при директоре, Педагогических советах и могут быть отображены в приказах по школе.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Промежуточная аттестация в ОО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 классы. Промежуточной аттестации подлежат все предметы учебного плана.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Формами проведения промежуточной аттестации являются (кроме обучающихся по формам «семейное образование», «самообразование»):

- выведение годовой отметки;
- диктант;
- контрольная работа;
- тест;
- списывание текста;
- итоговое выступление;
- выставка работ;
- защита проектных работ;
- диктант с грамматическим заданием;
- проверка смыслового чтения;
- определение уровня физической подготовки;
- проектная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- зачет.

3.5. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом ОО, и принимаются педагогическим советом ОО на первом заседании текущего учебного года (август).

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом на заседании после третьей четверти текущего учебного года, регламентируются приказом директора.

3.6.1. Промежуточная аттестация может проводиться в резервные дни по новым контрольно-измерительным материалам, которые в свою очередь утверждаются в графике проведения промежуточных аттестаций и рассматриваются на педагогическом совете.

Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть

установлены образовательной организацией для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (их законных представителей), и обучающихся 10-11 классов.

-выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

-отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

-для иных обучающихся по решению педагогического совета;

-для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.7. Промежуточная аттестация проводится в форме выведения годовой отметки с учетом четвертных (полугодовых) отметок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на всероссийские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное местожительство за рубеж;

- в связи с длительной болезнью учащегося;

- для детей с ОВЗ.

3.8. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета ОО, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии. Приказ доводится до сведения педагогов и учащихся. До сведения родителей (законных представителей) приказ доводится посредством размещения на официальном сайте школы.

3.9. КИМы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем-предметником и руководителями школьных методических объединений в соответствии с ФГОС, рассматриваются на школьных методических объединениях и утверждаются приказом директора ОО. Материал должен соответствовать требованиям к уровню подготовки учащихся, планируемому результату и содержать критерии оценивания, правильные ответы.

3.10. Промежуточную аттестацию проводит учитель, в присутствии одного ассистента из числа учителей и членов администрации школы. После проверки работ заполняется протокол с выставлением отметок и указанием отсутствующих (Приложение 1), который подписывается учителем, ассистентом и директором школы. Учителем, проводившим работу, делается анализ работ (Приложение 2). Результаты промежуточной аттестации, протокол, качественные показатели промежуточной аттестации, прошитые работы учащихся учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение трех лет, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся до окончания школы учащимися.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе отметок: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», 1 - «неудовлетворительно» и фиксируются в электронном журнале.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся 1 класса проводятся без фиксации отметок достижений учащихся, допустимо использовать уровневую оценку достижений учащихся (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий). Задания повышенной сложности (*) оцениваются формулировкой «справился (+)», «не справился (-)» и указываются при анализе промежуточной аттестации.

3.12. При выборе формы промежуточной аттестации «Выведение годовой отметки» отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления. В первых классах

применяется качественная оценка результатов уровня усвоения части федеральной образовательной программы НОО на основании наблюдения учителя-предметника.

3.13. Промежуточная аттестация по русскому языку и родному языку в форме «диктант с грамматическим заданием» или «диктант с заданием» оценивается двумя отметками. Выставляется одна отметка как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

3.14. В случае получения неудовлетворительной отметки на промежуточной аттестации учащемуся не может быть выставлена положительная годовая отметка.

3.15. При наличии неудовлетворительных четвертных (полугодовых) отметок, но при успешном прохождении промежуточной аттестации выставляется положительная годовая отметка.

В случае возникновения академической задолженности в форме годовой отметки, ликвидация данной академической задолженности осуществляется в форме контрольной работы.

3.16. В случае если учащийся 1 класса по уважительной причине (п.3.7) не явился на промежуточную аттестацию, считать его усвоившим/неусвоившим уровень 1 класса по результатам наблюдений учителя-предметника.

3.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

3.18. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету, учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать отметку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в трехдневный срок (после объявления результатов).

3.19. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.20. Итоги промежуточной аттестации учащихся оформляются в электронных журналах ОО.

3.21. Учителя ОО доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (протоколов, электронного дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.23. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.24. ОО создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.25. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Положением о порядке перевода обучающихся, повторном обучении по итогам промежуточной аттестации.

3.26. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.27. Учащиеся в ОО по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по федеральным адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.28. Учащиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

3.29. Учащиеся 4, 9 класса, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета не переводятся на следующий уровень образования. То есть обучающиеся, не освоившие федеральной основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.30. Учащиеся 9 и 11 классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются до государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим федеральным образовательным программам. Повторная промежуточная аттестация не проводится. Данные ученики оставляются на повторный год обучения или по решению родителей (законных представителей) переводятся на семейное образование (самообразование).

3.31. Подшитые работы промежуточных аттестаций хранятся в течении трех лет. Протоколы по классам хранятся до окончания обучающимися школы.

4. СОДЕРЖАНИЕ, И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЕМЕЙНОМ ОБРАЗОВАНИИ, САМООБРАЗОВАНИИ

4.1. Освоение федеральных образовательных программ в форме семейного образования, самообразования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося освоение федеральных образовательных программ с последующим прохождением промежуточной аттестации в общеобразовательной организации.

4.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования, самообразования устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно, регламентируются локальным актом и в договоре между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями).

4.3. Порядок прохождения аттестации в общеобразовательной организации целесообразно определять с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

4.4. Гражданин, получающий образование в форме семейного обучения, самообразования, планирующий пройти итоговую аттестацию, должен предварительно пройти промежуточную аттестацию. В этом случае гражданин должен подать заявление о прохождении промежуточной аттестации.

4.5. Обучающиеся по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.6. Общеобразовательная организация издает приказ на проведение промежуточной аттестации и (или) участие в государственной итоговой аттестации лица, осваивающего

федеральные образовательные программы в форме семейного образования, самообразования.

4.7. Промежуточная аттестация предшествует обязательной государственной итоговой аттестации и проводится в формах, устанавливаемых общеобразовательной организацией самостоятельно: тестирования, диагностических работ, защиты рефератов и других по всем предметам инвариантной и вариативной части учебного плана.

4.8. Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора. Деятельность аттестационной комиссии определяется локальным актом общеобразовательной организации.

4.9. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, самообразования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ГОДОВЫХ ОТМЕТОК

5.1. Годовые отметки по учебным предметам учащимся 2-11 классов выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значение четвертных (полугодовых) отметок и отметок за промежуточную аттестацию.

6. О ПОРЯДКЕ ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Зачёт производится для обучающихся:

- обучающихся по федеральным основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;

- ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях.

6.2. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:

- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; справку об обучении или о периоде обучения;

7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимся федеральной основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора ОО.

7.2. К обязательным документам индивидуального учёта результатов освоения обучающимся федеральной основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования относятся электронные журналы, личные дела обучающихся, книга выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного общего образования, среднего общего образования.

7.3. В электронных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и годовое

оценивание результатов освоения обучающимися федеральной основной образовательной программы.

7.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам на бумажном носителе оформляется в виде записи с указанием соответствующей отметки цифрой и прописью, подписи директора, печати ОО.

7.5. В личном деле выставляются годовые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью ОО и подписью классного руководителя.

**ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации**

(предмет)

Класс:

Дата:

Начало:

Окончание:

Присутствовало:

Председатель аттестационной комиссии:

Учитель:

Ассистенты:

№ п/п	Ф.И.О.	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Количество: «5» -

«4» -

«3» -

«2» -

Качество успеваемости:

Качество знаний:

Подписи

Председатель:

Учитель:

Ассистенты:

АНАЛИЗ
промежуточной аттестации по (предмет) в ___ классе

Учитель:

Дата проведения работы:

Промежуточная аттестация по (предмет) в ___ классе проводилась в форме _____

Из ___ человек работу выполняли _____ учащихся.

Отсутствовали:

Оценку «отлично» получили:

«неудовлетворительно»:

«хорошо»: 1

«удовлетворительно»:

Качество составило: ___ %, успеваемость: ___ %

Анализ основных ошибок

№	Вид ошибки	Количество Обучающихся
1		
2		
3		
4		

Возможные причины допущенных ошибок:

- 1.
- 2.

Дата _____

Подпись _____



Промежуточная аттестация
по математике
ученика 2 класса
Иванова Ивана
2023 - 2024 учебный год

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью

W страниц

Директор школы:
Галактионов Е.А.

